



PROYECTO MARCO ESTADISTICO REGIONAL PARA DIRECTORIO DE EMPRESAS Y ESTABLECIMIENTOS

Recomendaciones Técnicas Regionales para Directorios de Empresas y Establecimientos

Informe Ecuador – Buenas prácticas

Karla Vinueza

Analista del INEC – Ecuador

Noviembre , 2012



ÍNDICE DE CONTENIDO

Introducción	3
Situación del Ecuador frente a las Mejores Prácticas:	3
Buenas Prácticas Regionales	9
<i>Gestión del DEE</i>	9
<i>Gestión de los registros del DEE</i>	10
<i>Confidencialidad y seguridad de los datos</i>	11
<i>Registro único de empresas</i>	11
<i>Acceso a los registros administrativos</i>	12
<i>Difusión y uso del DEE</i>	13
<i>Gestión de Calidad</i>	13
Buenas Prácticas consideradas para su aplicación en Ecuador	14
Buenas prácticas identificadas como necesidad para Cooperación Horizontal	15

Introducción

El proyecto "Marco Estadístico Regional para Directorios de Empresas y Establecimientos" tiene como propósito definir una estrategia regionalmente consensuada para la preparación, implementación, gestión y mejoramiento de Directorios de Empresas y Establecimientos (DEE) de los 11 países que participan en la iniciativa de Bienes Públicos Regionales (BPR) del Banco Interamericano de Desarrollo (BID), y complementarla con un Plan de Acción de aplicación regional que sirva para la ejecución de dicha estrategia.

El objetivo del proyecto es mejorar la calidad de la información estadística sobre empresas y establecimientos, elaborada en base a la información fiscal, encuestas económicas y otros registros administrativos con fines estadísticos, que permita mejorar los marcos muestrales y consecuentemente la calidad de las estadísticas económicas en los países de América Latina y el Caribe, permitiendo la comparabilidad internacional y sostenibilidad de estas estadísticas, acortando las brechas existentes entre los países en términos de metodologías, experiencias y avances.

El proyecto "Marco Estadístico Regional para Directorios de Empresas y Establecimientos", financiado por el Banco Interamericano de Desarrollo (BID) para beneficio de los directorios a nivel regional, está siendo desarrollado con la finalidad de que los 11 países que forman parte del proyecto de Bienes Públicos Regionales (BPR) realicen o mejoren sus respectivos Directorios de Empresas y Establecimientos (DEE), para que sean de calidad y sirvan, principalmente, de herramienta en la creación de un marco estadístico para preparar encuestas y análisis.

Para lograr este objetivo, el proyecto se ha dividido en los siguientes componentes:

Componente 1 : Diagnóstico de los Directorios de Empresas y Establecimientos en los países de América Latina.

Componente 2: Estrategia y Plan de Acción Regional para la preparación, implementación y gestión de Directorios.

Componente 3: Recomendaciones Técnicas Regionales para los DEE.

Componente 4: Plan de Capacitación y Asistencia Técnica en Directorios de Empresas y Establecimientos.

Actualmente nos encontramos en el desarrollo del Componente 3, que busca adoptar las buenas prácticas de otros países en la gestión del DEE nacional.

Situación del Ecuador frente a las Mejores Prácticas:

TEMA: GESTION DEL DEE	BUENAS PRACTICAS ECUADOR	BUENAS PRACTICAS CONSULTORIA
Organización de las unidades de gestión de directorios en el organigrama institucional.	Integración a la estructura del INEC en el 2011, dentro del departamento de estadísticas económicas. Gestión con las áreas de Tecnología, Cartografía, Análisis y Metodología. Ejecución simultánea al proyecto registros administrativos.	Se sugiere una estructura vertical dentro de la unidad que maneja las encuestas o una estructura horizontal dentro del área de análisis.
Requerimientos mínimos del personal técnico	Actualmente la conformación del equipo del DIEE es la mínima necesaria para cumplir con los objetivos propuestos: un coordinador, un analista informático, un analista estadístico, un analista económico, un asistente y un grupo de verificadores. El personal cumple con los requerimientos profesionales de especialidad vs tareas.	Se sugiere tener un responsable con conocimientos informáticos, técnicos informáticos y analistas.
Determinación de los montos presupuestarios requeridos y la gestión de los mismos	Dentro de la dirección se manejan dos planes: 1) El plan operativo anual: detalla tareas y fechas de cumplimiento. 2) El plan anual de compras: presupuesto acorde a las tareas. De acuerdo a la planificación de objetivos y metas, se cuantifica un presupuesto en octubre del año anterior.	Mantener un plan operativo que describa las tareas junto con sus cumplimientos en Excel.
Registro de las unidades del Directorio	Reporte validación fuentes Análisis, verificación, tratamiento y validación de la actualización de algunos registros. Proceso de migración de la actividad económica de la CIU3 a CIU4 para el incremento de cobertura del DIEE. El tratamiento de los errores, consiste en un análisis de los registros, en la verificación de algunas de sus variables y su corrección y actualización en la base.	Definición de las unidades; Fichero de las variables que proporcionan las fuentes; Tratamiento de los cambios de unidad; Plan de tratamiento de reactivaciones y cambios en las características de las unidades; Modificación de la información errónea y correcciones. La calidad de los datos debe medirse en función del cumplimiento de las necesidades de los usuarios y no por la precisión de los datos; Dos versiones de la base para un mejor tratamiento de los datos; un manejo de la ciu4 en el DIEE y en las fuentes.

TEMA: CONFIDENCIALIDAD Y SEGURIDAD DE LOS DATOS	BUENAS PRACTICAS ECUADOR	BUENAS PRACTICAS CONSULTORIA
Prácticas y Protocolos para la transmisión y mantención de la seguridad informática de los datos.	<p>Actualmente se maneja únicamente seguridad en la transmisión de la información de las fuentes al repositorio del DIEE con todos sus componentes revisión en el envío del proveedor y el receptor. Informe de la información recibida y detalles de la misma.</p> <p>Se manejan también accesos a la base de datos y para el acceso remoto se usa técnicas de cifrado.</p> <p>Sin embargo, se está considerando políticas de seguridad integrales acordes al código de ética del INEC.</p>	Para asegurar la confidencialidad se debe determinar protocolos y procedimientos de seguridad en las fases de transmisión y mantenimiento de la información.
Relación entre sistemas de certificación de la calidad total existentes en la institución y la gestión de la seguridad de los datos	Actualmente el departamento de tecnología de la información se encuentra trabajando en el COBIT ITIL con el fin de gestionar mejor los recursos y la ISO20000 que le permitirá prestar de forma más eficaz los servicios desde tecnología de la información hacia sus clientes.	La transmisión de los datos ha de hacerse por medios seguros y con protocolos convenidos que entre otras cosas aseguren que los datos se envían encriptados.
Prácticas y protocolos para mantener la confidencialidad estadística de los datos	El INEC actualmente trabaja en base a la confidencialidad acordada en los convenios de intercambio de información con los proveedores.	Trabajar bajo el sistema de confidencialidad que se maneja en la institución. En caso de no existir este manual describir los protocolos de confidencialidad para el tratamiento del directorio en base a las normas comunes entre los países del DEE.
Prácticas sobre levantamiento de indicadores de tamaño y de actividad principal	Con el fin de guardar la confidencialidad de los datos de ventas y personal afiliado de las empresas, se publican los datos agregados de acuerdo a los estratos propuestos por la CAN.	La confidencialidad de los datos debe ser acorde al tipo de usuario, para conocer si se trata de datos individuales o agregados.
Prácticas y protocolos para permitir el uso de los microdatos de las unidades del directorio, asegurando la confidencialidad de los mismos	La publicación de los microdatos incluye variables de ubicación geográfica, actividad económica, estado, tipo y estratos de ventas y personal afiliado. No se publican datos de identificación, sin embargo se publicó una base de 6.585 empresas con esta información.	

TEMA: REGISTRO ÚNICO DE EMPRESAS	BUENAS PRACTICAS ECUADOR	BUENAS PRACTICAS CONSULTORIA
Existencia de un identificador único	El INEC utiliza el RUC como identificador de las unidades legales, mismo que se maneja en el SRI, la Superintendencia de Compañías y el IESS.	Conseguir un único identificador, además registrar la actividad económica al inscribirse.
Se debe tener un identificador por empresa y otro por establecimiento	El DICE mantiene los dos identificadores	El número debe ser interno con las posiciones necesarias para asegurar la longitud en el tiempo.

TEMA: CAMBIOS LEGALES QUE FACILITEN EL ACCESO Y USO DE LOS REGISTROS ADMINISTRATIVOS	BUENAS PRACTICAS ECUADOR	BUENAS PRACTICAS CONSULTORIA
Garantizar que la información se utilizará exclusivamente para desarrollar y elaborar resultados y análisis estadísticos.	Estos dos desafíos actualmente se están manejando en función de la aprobación de la Reforma a la Ley de Estadística, en donde se incluye un artículo que establece la obligatoriedad de suministrar información al INEC para fines estadísticos y que faculte al Directorio como un registro de empresas.	La utilización de los datos con fines estadísticos. Los resultados y análisis estadísticos para los que se utilice la información formen parte del Plan Estadístico Nacional. Dentro de los convenios se debe incluir una cláusula de salvaguarda para garantizar que los datos son de uso exclusivamente estadístico y no serán cedidos a terceros.
Participación del INE en la elaboración de la información de registros administrativos.	Se trabaja en la homologación del dato administrativo con el dato estadístico. En especial para la captura de la actividad económica.	Pudiera existir un artículo que mencione que los INE serán consultados y estarán involucrados en el diseño inicial y subsecuentes desarrollos y discontinuidades de registros administrativos construidos y mantenidos por otras instituciones con el objeto de facilitar el uso de esos registros para finalidad estadística.

TEMA: ACCESO A LOS REGISTROS ADMINISTRATIVOS	BUENAS PRACTICAS ECUADOR	BUENAS PRACTICAS CONSULTORIA
Existencia de convenios con cada institución que vaya a suministrar información administrativa al INE que garantice el envío regular y transparente.	Los convenios desarrollados por el INEC incluyen cláusulas de confidencialidad, intercambio de información.	El convenio debe ser flexible y permitir la mejora continua en la colaboración. Existencia de una comisión de seguimiento que permita mejorar y compartir las experiencias. Esta debe tener 1) composición; 2) Funciones y 3) Garantizar al menos una reunión anual. Los convenios deben ser claros respecto a las variables.

TEMA: DIFUSIÓN Y USO DEL DEE	BUENAS PRACTICAS ECUADOR	BUENAS PRACTICAS CONSULTORIA
Políticas y programas de difusión del uso del DEE	La primera publicación del Directorio de Empresas y Establecimientos en Ecuador fue el 14 de agosto del 2012. Los programas de difusión del DEE se trabaja en coordinación con la Dirección de Comunicación.	Marco para encuestas Explotaciones estadísticas de demografía, tablas y solicitudes puntuales Difusión de subdirectorios y herramientas de movilización de datos estadísticos.
Experiencias sobre diseño y aplicación de una encuesta a los usuarios de los DEE	Debido a la reciente publicación del Directorio de empresas no se ha podido evaluar a los usuarios. Sin embargo, se lleva un control de las solicitudes de información y capacitaciones requeridas por algunos usuarios.	Incluir encuestas de satisfacción de los usuarios, segmentados por el tipo de usuario
Experiencias sobre relaciones regulares con usuarios externos relevantes sobre uso y calidad de los datos del DICE	La publicación del Directorio de Empresas mostró las fortalezas y debilidades de la información.	Establecer reuniones con usuarios externos para exponer las fortalezas y debilidades del DICE. La información que se difunde debe estar acorde con los usuarios.
Prácticas sobre difusión regular de informes sobre el DEE: estructura, evolución en el tiempo y otras informaciones.	Dentro de los productos de la publicación, está la metodología, que muestra la estructura actual del Directorio, misma que será actualizada anualmente junto a la nueva publicación.	Se debe definir si se publicarán microdatos (sub-directorios) o macrodatos considerando las unidades y las variables. Al momento de publicar tablas se debe considerar el nivel de desagregación para conservar la calidad y confidencialidad. Además la desagregación debe permitir la comparabilidad.

TEMA: GESTION DE CALIDAD	BUENAS PRACTICAS ECUADOR	BUENAS PRACTICAS CONSULTORIA
Experiencia sobre el marco de gestión de calidad institucional		La calidad será medida en función de que cubra las necesidades de los usuarios
Protocolos, procedimientos y estándares para la documentación de los procesos del Directorio	<p>Los documentos metodológicos se encuentran en proceso de actualización: Metodologías de carga, de validación de control de fuentes.</p> <p>Instructivos de indicadores.</p> <p>Instructivos e informes de verificación.</p> <p>Existen metadatos de todos los procesos del INEC, incluido el Directorio publicado en la web.</p> <p>Actualmente también se está trabajando en el levantamiento de los procesos del Directorio por parte del área de Desarrollo Institucional con el fin de proponer mejoras para aumentar la calidad.</p>	<p>Actualización permanente de la documentación</p> <p>Acceso fácil por todos los trabajadores a la documentación.</p> <p>La metodología debe incluir controles de calidad como son: relevancia, completitud, oportunidad, puntualidad, coherencia, comparabilidad y accesibilidad, el documento sugerido para esto es: Euro Sdmx Metadata Structure.</p> <p>Para la descripción de los procesos se podría usar "Generic Statistic Busines Process Model</p>
Esquema de control de calidad de los insumos y calidad de los procesos y Definición de indicadores de calidad del producto final proporcionado al usuario	<p>Se están elaborando indicadores de calidad en base a los procesos, cuyo resultado permitirá reducir el impacto en caso de auditorías a la gestión y productos.</p> <p>Estos indicadores permitirán medir la calidad y en base a esos resultados se plantearán mejoras a los procesos actuales.</p>	<p>Auditorías de procesos</p> <p>Implantación de controles</p> <p>Verificación de la calidad del directorio mediante encuestas de control.</p> <p>Indicadores de calidad: cobertura, unidades, actividad económica, registros verificados, etc.</p>
Publicación de indicadores del nivel y evaluación de la calidad, tales como: cobertura, exactitud de la clasificación de actividad, número de ocupados y ventas; actualidad de los datos entre otros.	Se publicaron tablas de resultados respecto a cobertura, actividad económica, ubicación geográfica.	Elaboración de un informe que recoja las principales características del directorio para seguimiento

Buenas Prácticas Regionales

Gestión del DEE

México

El área responsable de la generación y mantenimiento del DENUE está contemplada en el reglamento interno del INEGI como parte de la estructura administrativa y organizacional. Ésta depende de la Dirección General de Censos Económicos y Agropecuarios (DGACEyA), que a su vez depende de la Dirección General de Estadísticas Económicas (DGEE).

Está conformada por tres subdirecciones: Diseño conceptual, Operaciones de campo y Tratamiento de la información. Cada una de ellas tiene dos jefaturas de departamento y, en el caso de Tratamiento de la Información son tres.

Brasil

El CEMPRE forma parte de la Dirección de Investigaciones ya que es un producto necesario para las investigaciones económicas y estadísticas.

- Trabajan un total de 15 personas en el equipo, siendo 11 técnicos.
- Existen unas 20 a 100 personas que realizan verificación de la información por teléfono en el SIMCAD.

Colombia

- Levantamiento de Requerimientos (documentación) para: investigación, desarrollo de proceso, instructivos e implementación.

El modelo de calidad expuesto por Colombia considera que este proceso debe apalancar un Recurso Humano debidamente organizado en un organigrama y claramente definidos el conjunto de actividades que debe realizar con sus respectivos alcances.



Gestión de los registros del DEE

México

El tratamiento de la información está a cargo de un departamento dentro del Directorio. Para las altas y bajas de las empresas del directorio se considera las variables: actividad económica, razón social y domicilio, cuando existen 2 de 3 cambios se consideran bajas y altas.

Para la actualización de registros se nutren de diversas fuentes con técnicas de matcheo, pero el cambio se realiza únicamente cuando se verifica en campo.

Existen también labores de homologación, estandarización, limpieza, depuración apoyados con un software de calidad de datos

Brasil

Las dos fuentes principales para la actualización de todos los registros del CEMPRE son: el Informe Anual de Informaciones Sociales (RAIS) y el Registro General de Empleados y Desempleados (CAGED), ambos registros administrativos del Ministerio de Trabajo y Empleo. Adicionalmente a esta información el registro también se actualiza por la investigación de las áreas estructurales de Industria, Comercio, Servicios y Construcción que se realiza de manera anual.

Para resolver los posibles errores detectados por los procedimientos de crítica CEMPRE cuenta con el mantenimiento SIMCAD, Sistema Catastral que constituye una operación de llamada telefónica al contacto con las empresas.

La información proveniente de las encuestas prevalece sobre los registros administrativos, además se cuenta con un sistema de consultas en línea que permite al usuario hacer las correcciones de los errores encontrados en las varias etapas de revisión.

También cuentan con la información del CAGED, que son datos más actuales del mercado laboral. Con esta información se puede descubrir nuevas unidades locales con mayor rapidez para incluirlas en CEMPRE.

Colombia

El historial de la empresa no siempre está definido por los datos que el proveedor proporciona. Es por ello que debe existir un proceso de investigación para el levantamiento del histórico buscando plasmar Novedades de las Investigaciones, sea esto a través de mini-encuestas, call center u otro medio que permita evidenciar la historia de las empresas.

Habilitar el histórico de actualizaciones del directorio y almacenamiento de errores, es decir mantener un histórico de la información permite que los usuarios puedan acceder a cualquier corte que deseen, seguros de obtener la información que necesitan a una determinada fecha.

Confidencialidad y seguridad de los datos

México

El Directorio de Empresas de México es público en sus variables esenciales., apoyados en un marco legal propio.

Brasil

Para las consultas de información entre los usuarios internos, se lo hace a través de un sistema on-line que permite procesar los datos para los distintos análisis pero nunca se da una base, sólo se provee la información no se entrega con este identificador.

Para los usuarios externos la información se provee solamente a través de convenios.

Aplicativo on line:

- Este modulo es distribuido de acuerdo a la necesidad:
- CEMPRE: este modulo es desarrollado para uso interno del personal de IBGE, la consulta se lo hace por RUC, razón social y nombre comercial, al escoger la empresa se puede listar a todos sus establecimientos. La consulta muestra los establecimientos activos e inactivos.
- Variables que muestra: identificador, ruc, número de establecimiento, código establecimiento, nombre comercial, estado, fuente de donde proviene el dato, año de la fuente, mes de la fuente, ubicación geográfica a nivel de estados y municipios.
- Dentro del tipo de empresa se tiene la clasificación: único, una empresa con dos establecimientos pero con la misma actividad, una empresa con dos establecimientos con distinta actividad, una empresa con establecimientos en un mismo municipio, una empresa con establecimientos en distintos municipios.
- Existe otro sistema de consulta que muestra únicamente la información de los registros administrativos.
- Para los usuarios externos se cuenta con otro módulo.

Colombia

Las prácticas para el aseguramiento de la información es parte de la cultura organizacional de la institución.

Registro único de empresas

México

A nivel de empresa cuentan con el *CLEE*, es la clave estadística empresarial, la tienen definida y conformada, la están aplicando, es la que va a permitir tener control con el resto de instituciones y con el censo.

Brasil

La estructura del identificador es de 14 dígitos los 8 primeros corresponden a la empresa y los 4 siguientes son del establecimiento y los dos últimos son identificadores.

Cambios legales que faciliten el acceso y uso de los registros administrativos

México

Cuentan con un marco legal que les permite publicar e intercambiar información con las distintas dependencias responsables de los registros administrativos. Sin embargo, se requiere armonizar los marcos legales de estos registros con el marco legal del Sistema Nacional de Información Estadística y Geográfica.

Brasil

- Sigilo estadístico, cuentan con una ley que obliga e proporcionar información al abre pero que no tiene sanción.

Acceso a los registros administrativos

México

Varias fuentes de información, incluso el mismo empresario se convertirá en fuente mediante aplicativo en la web.

Brasil

- La información que provee el ministerio de trabajo social es a nivel de detalle salarios por cada funcionario de una empresa.
- La información que viene de la encuesta económica actualiza el directorio de la encuesta, y este a su vez actualiza el directorio. La encuesta sale a campo de junio a septiembre, pero los datos se reciben hasta febrero.
- El directorio se cierra en diciembre para que la utilicen a partir de enero.

Colombia

- Superintendencia de Sociedades: si bien la información generada no se constituye en un registro administrativo, en sentido estricto, es de utilidad para efectos de actualización del Directorio de Empresas del DANE, en particular las variables de ingresos y personal ocupado.
- Confederación Colombiana de Cámaras de Comercio, esta información se usa desde 1996.

- Ministerio de Industria, Comercio y Turismo, remite información correspondiente al registro de los contratos de exportación de servicios una vez al año.
- Ministerio de Salud, remite información correspondiente al registro de la planilla integrada de liquidación de aportes una vez al año.

Difusión y uso del DEE

México

Difunde el Directorio a través de la web, incluso vende sus bases de datos. La evaluación de la satisfacción de los usuarios se realiza en otra Dirección General del INEGI y el DENUE se valora junto con todos los productos del Instituto.

Brasil

Difunde estadísticas sobre la estructura productiva del país, a través de la publicación anual titulada “Estadísticas de Catastro Central de Empresas”; también se publica un estudio de “Demografía Empresarial” y otro de “Fundaciones Privadas y Asociaciones sin Ánimo de Lucro”

Colombia

Para definir mayor flexibilidad y mejorar la presentación de información al usuario se pone a consideración el uso de software especializados.

Gestión de Calidad

Brasil

- El sistema de crítica que utiliza el IBGE para el CEMPRE valida principalmente los siguientes campos: Actividad Económica; Razón Social; Naturaleza Jurídica; Ubicación Geográfica y Personal Ocupado.
- Dentro de la crítica se revisan las mayores empresas y los órganos de administración pública. La palabra clave es la razón social y dentro de la validación se hace una confrontación año a año.
- Para empresas complejas se determina su actividad económica de acuerdo a la cantidad de empleados de cada establecimiento, es decir, la actividad del establecimiento que tenga mas personal es la actividad que se le asigna a la empresa.
- Se valida consistencia de los datos, no puede existir una empresa que no tenga por lo menos un establecimiento activo, o caso contrario.
- La información de personal ocupado de las encuestas es comparada con la información enviada por el ministerio de trabajo. Si una empresa tiene 10 personas distribuidas 5 y 5 en establecimiento y la encuesta me dice que tienen 12 entonces paso 6 y 6 para los registros. Relación en proporción a lo que indica el ministerio.

- La información de las encuestas tiene mayor prioridad para personal ocupado e ingresos.
- La información que arroja la muestra para las encuestas como de comercio sirven para evaluar la calidad del directorio.

Colombia

El modelo de calidad del DANE se enfoca en irradiar sistemáticamente los pilares de la calidad estadística: 1) código de buenas prácticas; 2) un modelo de producción estándar y 3) matriz de requisitos de calidad.

El modelo de calidad debe fomentar, evaluar y monitorear a través del cumplimiento de normas y estándares; del uso de herramientas como documentación evaluación de datos y de revisión de bases de datos y del uso de instrumentos de autoevaluación y autocontrol.

Evaluar la calidad del proceso estadístico dentro del marco de los principios fundamentales de Naciones Unidad, del código de buenas prácticas y de los criterios de calidad considerados por el DANE para cumplir con los requisitos y necesidades de los usuarios, para generar credibilidad, confiabilidad y transparencia en la producción de información estadística.

Buenas Prácticas consideradas para su aplicación en Ecuador

1. Implementación de un sistema de gestión de calidad:
 - a. Creación de documentación para cada uno de los procesos que se realicen en el DEE como metodologías, manejo de errores, validación de datos, entre otros.
 - b. Cumplimiento de Normas y Estándares internos e internacionales.
 - c. Uso de instrumentos de autoevaluación y autocontrol.
2. Actualmente se cuenta con verificación a través de call center, se espera en lo futuro incrementar la verificación de campo o descentralizar la verificación de call center a las zonales del INEC.
 - a. El call center es un punto indispensable para la recolección de información por lo que es necesario empezar por la formalización al plasmar los requerimientos que el sistema debe cumplir, para luego proceder con un rediseño de pantallas de call center (que aporte flexibilidad y rapidez en el acceso).
 - b. Un punto muy importante a tratar es el reconocer lo administrable que debe ser el sistema que colabora con el call center; esto enfocado concretamente en el organigrama que se maneja (perfiles de usuario) ya que debe tener varias jerarquías como operador, verificadores y supervisores.

3. Buscar nuevas fuentes de información con el fin de realizar cruces entre información de un año frente a otro o respecto a la información de una fuente vs otra. Esto con el fin de mejorar la calidad de los datos.
 - a. Empresas municipales y de telecomunicaciones para verificación de direcciones.
 - b. Obtener información vía web directamente del informante.
4. Depuración de información automática con soporte de calidad de datos, creación de fases:
 - a. Estandarización, limpieza y depuración automatizadas en base a software de calidad de datos.
 - b. Matcheo de información para cruce de fuentes.
 - c. Correcciones manuales.
5. Incrementar un aplicativo de difusión en la web para retroalimentación de información desde el empresario.
6. Incrementar políticas de seguridad como por ejemplo:
 - a. El acceso a la Base del Datos del Directorio de Empresas debe estar debidamente normalizado, definiéndose adecuadamente el perfil de las personas que accederán a ella.
 - b. Debe existir un Comité responsable de la entrega de Información del DEE; el cual debe analizar cada solicitud apoyándose siempre en la ley de confidencialidad estadística.
 - c. El / los equipos en que se encuentren la BDD del DEE, así como el Sistema Gestor de BDD deben cumplir con las siguientes recomendaciones básicas.
 - d. Debe existir una réplica exacta de los Datos de los proveedores (sin ninguna alteración), que debe cumplir con las mismas características del servidor de BDD del DEE.
 - e. Debe tener una política de Copias de Seguridad.

Buenas prácticas identificadas como necesidad para Cooperación Horizontal

1. Gestión de los registros

Contar con un modelo de tratamiento de los errores de los DEE a través de implementación de indicadores de calidad.

2. Gestión de calidad

La cooperación que se requiere es referente a los siguientes puntos:

- Marco de calidad institucional y calidad del DEE.
- Esquema de control de la calidad de procesos.

- Esquema de control de la calidad de producto final.
- Indicadores de nivel y calidad del producto DEE.

3. Tratamiento sobre la continuidad de la empresa (Demografía Empresarial)

Establecer un modelo de gestión respecto a la continuidad de la empresa, con el fin de obtener resultados homogéneos respecto a la demografía empresarial.

Contar con variables adicionales a la fecha de altas y bajas permitirá conocer si las empresas han sido anteriormente dadas de baja, permitiendo mejorar la información de la demografía empresarial. La información debe ser proporcionada por los proveedores de registros administrativos.

Contar con un tratamiento para la fusión, escisión y transformación de las empresas.

4. Aplicativo on line

Contar con el apoyo de Brasil en cuanto al desarrollo del aplicativo de consultas de la información del CEMPRE.

5. Sistema Call Center

Contar con el apoyo de Colombia y Brasil en cuanto a sus documentos técnicos del proceso de captura y validación de los datos obtenidos por call center.